

Nachweis über die Verwendung von Fördermitteln aus dem Verfügungsfonds der Stadt Bad Vilbel

Nach der Förderrichtlinie der Stadt Bad Vilbel vom 19.07.2022 über die Gewährung von Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds (A) im Rahmen des Städtebauförderprogramms „Lebendige Zentren“ muss innerhalb von 6 Wochen nach Abschluss des Projektes der Verwendungsnachweis **mit den tatsächlich entstandenen Ein- und Ausgaben sowie den Rechnungen / Belegen** und eine Projektdokumentation eingereicht werden.

Bitte nutzen Sie hierfür den nachfolgenden Vordruck. Er kann direkt am PC ausgefüllt und gespeichert werden oder ausgedruckt und mit Druckbuchstaben ausgefüllt werden. Bitte fügen Sie **zwei bis drei Bilder** der Umsetzung / Ergebnisse Ihres Projektes hinzu. Die Unterlagen und eventuelle Rückfragen richten Sie an: Stadt Bad Vilbel, z. Hd. Patrick Weber, Stichwort: Verfügungsfonds, Am Sonnenplatz 1, 61118 Bad Vilbel oder kbm@bad-vilbel.de

1. Bericht

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Projekttitle	
Name und Vorname des Antragstellers	
Anschrift des Antragstellers	
Telefon/Handy	
E-Mail	
Name des Vereins / der Initiative, für die das Projekt beantragt wurde (nur auszufüllen, wenn zutreffend)	
Projektzeitraum	von: bis:

Was wollten Sie mit Ihrem Projekt erreichen? (Ziele)

Bitte nennen Sie diese in kurzen Stichpunkten.

Was haben Sie im Rahmen Ihres Projekts getan? Welche Aktivitäten umfasste Ihr Projekt?

Bitte geben Sie einen kurzen Bericht Ihrer Vorgehensweise / Veranstaltung / Aktion und fügen Sie Bilder bei.

Welche Ihrer geplanten Projektziele haben Sie erreicht? Welche wurden nicht erreicht und wieso?

Bitte nennen Sie diese in kurzen Stichpunkten.

2. Tatsächliche Gesamtkosten der Maßnahme
 (gemäß Rechnung, bitte Rechnung(en) im Original beifügen)

Sachkosten z.B. Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Flyer, Broschüren, Plakate, Transparente), Layout, grafische Entwürfe, Anzeigen, Social Media	Euro
Verbrauchsmaterial z.B. Büro- oder Bastelmaterial, Porto, Telefon, Sonstiges	Euro
Mieten z.B. Räume, Fahrzeuge, Technisches Material (Stellwände, Licht/Ton etc.), Sonstiges	Euro
Verpflegung z.B. Getränke, Speisen	Euro
Veranstaltungsnebenkosten z.B. Versicherung, Deutsches Rotes Kreuz, Mobile Toiletten, Gema, Sonstiges	Euro
Honorare wenn diese keine festen Stellen ersetzen und zur Umsetzung des Projekts zwingend erforderlich sind	Euro
Weitere Personalkosten z.B. Übernachtungskosten, Fahrtkosten	Euro
Sonstige Ausgaben	Euro
Summe Ausgaben	Euro
Summe Einnahmen z.B. Spenden, Sponsorengelder	Euro
Tatsächliche Gesamtkosten (Summe Ausgaben – Summe Einnahmen)	Euro

Daraus ergibt sich eine zu zahlende Fördersumme in Höhe von _____ Euro (50% der förderfähigen tatsächlichen Gesamtkosten).

3. Checkliste erforderlicher Unterlagen

- Dokumentation der Maßnahme durch Fotos, Pläne, Skizzen, etc. (Liste nicht abschließend)
- Rechnungen, Ausgabenbelege und Zahlungsnachweise im Original

4. Erklärung des Antragstellers

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Ich verpflichte mich hiermit ebenso, alle Rechnungen, Ausgabenbelege und Zahlungsnachweise wegen der Vorgaben in den Förderrichtlinien im Original bei der Stadt Bad Vilbel einzureichen. Ich versichere zudem, dass die Maßnahme durchgeführt und abgeschlossen worden ist. Ich erkläre mich zudem damit einverstanden, dass ohne Adressen- und Namenbezug unter Wahrung des Datenschutzes Fotos, Pläne, Skizzen etc. der Maßnahme in Broschüren und weiteren Medien veröffentlicht werden. Mir ist bekannt, dass der bewilligte Zuschuss erst durch Vorlage des vollständigen und prüffähigen Verwendungsnachweises und der beglichenen Rechnungen ausgezahlt wird. Des Weiteren bestätige ich, dass die Projektvereinbarung beachtet wurde. Es wird ebenfalls bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. Abschließend bestätige ich, dass die Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds im Rahmen des Städtebauförderprogramms „Lebendige Zentren in Hessen“, bezüglich der Zweckbindungsfrist eingehalten wird.

5. Zahlungsaufforderung

Ich bitte um Auszahlung der Fördersumme in Höhe von _____ Euro (50% der förderfähigen tatsächlichen Gesamtkosten) auf folgendes Konto (muss mit der Bankverbindung im Antrag und der Vereinbarung übereinstimmen):

Kontoinhaber (Name, Vorname)	
Name und Ort des Kreditinstituts	
IBAN	
BIC	

 Datum

 Unterschrift Antragsteller