

B

Haus der Begegnung
z.Hd. Kernbereichsmanagement
Am Marktplatz 2
61118 Bad Vilbel

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

nach der Förderrichtlinie der Stadt Bad Vilbel vom 19.07.2022 über die Gewährung von Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds (A) im Rahmen des Städtebauförderprogramms „Lebendige Zentren in Hessen“

1. Antragsteller/Projektträger

Antragsteller/Projektträger	
Ansprechperson	
Straße/Hausnummer	
Postleitzahl/Ort	
Telefon/Handy	
Fax	
E-Mail	

2. Projekttitle

--

3. Projektziel

(Erläuterung, warum Sie Ihr Projekt für förderwürdig halten)

--

4. Beantragte Projektkosten

Verfügungsfondsprojekte werden mindestens zu 50 % aus privaten Mitteln und höchstens zu 50 % aus öffentlichen Mitteln finanziert.

Gesamtkosten Projekt: _____ Euro

davon Eigenanteil: _____ Euro

Aus Mitteln des Verfügungsfonds wird eine Förderung in Höhe von _____ Euro (maximal 50% der Gesamtkosten) beantragt.

5. Projektbeschreibung

Aussagekräftige Beschreibung des Projektes: Was möchten Sie umsetzen? Wie soll das Projekt durchgeführt werden? Wo soll es stattfinden? Bitte geben Sie auch kurz einen Bezug zu der Zielsetzung des Verfügungsfonds an.

(Sofern vorhanden fügen Sie bitte Bilder zu Ihrem Projekt ein, ggf. als Anlage)

6. Zeitraum, Dauer des Projekts

7. Angaben zu den Beteiligten | Kooperationspartner

(falls vorhanden, Aufzählung und Beschreibung, Vernetzung im Quartier)

8. Angaben zu Eigentumsverhältnissen

(**nur** auszufüllen, wenn es sich um eine Maßnahme an einer Anlage/ an einem Gebäude handelt)

In wessen Eigentum befindet sich das Grundstück/die Anlage auf/an dem das Projekt umgesetzt werden soll?

- Eigentum des Antragstellers
- Erbbaurechtiger
- sonstige Eigentümer

Die Einverständniserklärung des Grundstücks-/ Anlageneigentümers zum Projekt ist als Anlage diesem Antrag beizufügen, sofern nicht der Antragsteller Eigentümer ist.

9. Andere Förderungen

(Wird zeitgleich an anderer Stelle eine Förderung beantragt? Wenn ja: welches Programm/ Fördergeber und Höhe des Zuschusses? Bitte beachten Sie, dass eine andere Förderung die Reduktion der Mittel aus dem Verfügungsfonds mit sich bringt. Der Bewilligungsbescheid ist dem Antrag als Anlage beizufügen.)

10. Kostenplan

Ausgaben		
Sachkosten z.B. Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Flyer, Broschüren, Plakate, Transparente), Layout, grafische Entwürfe, Anzeigen, Social Media		Euro
Verbrauchsmaterial z.B. Büro- oder Bastelmaterial, Porto, Telefon, Sonstiges		Euro
Mieten z.B. Räume, Fahrzeuge, Technisches Material (Stellwände, Licht/Ton etc.), Sonstiges		Euro
Verpflegung z.B. Getränke, Speisen		Euro
Veranstaltungsnebenkosten z.B. Versicherung, Deutsches Rotes Kreuz, Mobile Toiletten, Gema, Sonstiges		Euro
Honorare wenn diese keine festen Stellen ersetzen und zur Umsetzung des Projekts zwingend erforderlich sind		Euro
Weitere Personalkosten z.B. Übernachtungskosten, Fahrtkosten		Euro
Sonstige Ausgaben		Euro
Summe Ausgaben		Euro
Einnahmen z.B. Spenden, Sponsorengelder		Euro
Beantragte Summe Differenz von Ausgaben und Einnahmen		Euro

11. Bankverbindung

Kontoinhaber	
Name und Ort des Kreditinstituts	
IBAN	
BIC	

12. Einverständniserklärung / Datum / rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers/ der Antragstellerin

Ich/wir erkenne/n die Förderrichtlinie vom 19.07.2022 der Stadt Bad Vilbel über die Gewährung von Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds (A) „Lebendige Zentren in Hessen“ an.

Mit der hier beantragten Maßnahme wurde noch nicht begonnen.

Die Kofinanzierung von mindestens 50 % der Gesamtkosten wird übernommen.

Die im Antrag und in den Anlagen gemachten Angaben sind vollständig und richtig.

Ich bin mit der Verwendung meiner Daten im Rahmen der Gewährung von Zuwendungen aus dem Verfügungsfonds einverstanden.

Ich habe den Datenschutzhinweis komplett gelesen und bin mit der Datenschutzvereinbarung einverstanden.

Bad Vilbel, den

.....
Unterschrift (Antragsteller)

Bitte beachten:

- Über vorliegende Anträge, die eine Fördersumme von 1.000 Euro überschreiten, entscheidet das Verfügungsfondsgremium bei Bedarf. Bei einer Fördersumme unter 1.000 Euro entscheidet das Kernbereichsmanagement nach Abstimmung mit der Stadt über den Antrag.

13. Anlagen

- ggf. Kostenvoranschläge für Ausgabenpositionen
- ggf. Einverständniserklärung des Grundstücks-/Anlageneigentümers
- ggf. zusätzliche Unterlagen, die für die Antragsbewertung relevant sein könnten
- ggf. Bewilligungsbescheide anderer Förderprogramme für diese Maßnahme (falls zutreffend)

Bad Vilbel, den

.....
bei Institutionen, rechtsverbindliche Unterschrift

Nachfolgender Abschnitt wird vom Kernbereichsmanagement ausgefüllt!

Stellungnahme des Kernbereichsmanagements

(wird **nicht** vom Antragsteller ausgefüllt)

Datum, Unterschrift:

Stellungnahme der Stadt Bad Vilbel

(wird **nicht** vom Antragsteller ausgefüllt)

Datum, Unterschrift:

Entscheidung des lokalen Gremiums

(wird **nicht** vom Antragsteller ausgefüllt)