

## Nachweis über die Verwendung von Fördermitteln aus dem Fassadenanreizprogramm der Stadt Bad Vilbel

Nach der Förderrichtlinie der Stadt Bad Vilbel vom 19.03.2024 über die Gewährung von Zuwendungen zur Instandsetzung und Gestaltung von Fassaden sowie zur Dach- und Fassadenbegrünung (A) im Rahmen des Städtebauförderprogramms „Lebendige Zentren“ muss innerhalb von 6 Wochen nach Abschluss des Projektes der Verwendungsnachweis **mit den tatsächlich entstandenen Kosten sowie den Rechnungen / Belegen** und eine Projektdokumentation eingereicht werden.

Bitte nutzen Sie hierfür den nachfolgenden Vordruck. Er kann direkt am PC ausgefüllt und gespeichert werden oder ausgedruckt und mit Druckbuchstaben ausgefüllt werden. Bitte fügen Sie **zwei bis drei Bilder** der Umsetzung/ Ergebnisse Ihres Projektes hinzu. Die Unterlagen senden Sie bitte an:

Stadt Bad Vilbel  
Fachdienst Planung und Stadtentwicklung  
Am Sonnenplatz 1  
61118 Bad Vilbel

Eventuelle Rückfragen richten Sie an: Kernbereichsmanagement Bad Vilbel, [kbm@bad-vilbel.de](mailto:kbm@bad-vilbel.de)

### 1. Bericht

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Objekt	
Name und Vorname des Antragstellers	
Anschrift des Antragstellers	
Telefon/Handy	
E-Mail	
Projektzeitraum	Baubeginn:  Fertigstellung:

<b>Kurzbericht über die durchgeführten Maßnahmen</b>	
--	--

**2. Tatsächliche Gesamtkosten der Maßnahme**  
 (gemäß Rechnung, bitte Rechnung(en) im Original beifügen)

Einzelne Maßnahmen	Kosten

Daraus ergibt sich eine zu zahlende Fördersumme in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro (25% der förderfähigen tatsächlichen Gesamtkosten, Höchstgrenzen beachten).

### 3. Vergleichsangebote

Es wurden drei Vergleichsangebote eingeholt und im Original bei der Stadt Bad Vilbel / Kernbereichsmanagement eingereicht

Es wurden in Abstimmung mit dem Kernbereichsmanagement und der Stadt Bad Vilbel weniger als drei Vergleichsangebote eingeholt und im Original bei der Stadt Bad Vilbel / Kernbereichsmanagement eingereicht

Begründung:

---

---

---

Das günstigste Angebot wurde beauftragt.

Es wurde nicht das günstigste Angebot beauftragt.

### 4. Checkliste erforderlicher Unterlagen

Dokumentation der Maßnahme durch Fotos, Pläne, Skizzen, etc. (Liste nicht abschließend)

Rechnungen, Ausgabenbelege und Zahlungsnachweise im Original

ggf. EnEV-Nachweis, Zuwendungsbescheide anderer Förderprogramme samt Abgrenzung der Fördergegenstände

### 5. Erklärung des Antragstellers

Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Ich verpflichte mich hiermit ebenso, alle Rechnungen, Ausgabenbelege und Zahlungsnachweise wegen der Vorgaben in den Förderrichtlinien im Original bei der Stadt Bad Vilbel einzureichen. Ich versichere zudem, dass die Maßnahme durchgeführt und abgeschlossen worden ist. Ich erkläre mich zudem damit einverstanden, dass ohne Adressen- und Namenbezug unter Wahrung des Datenschutzes Fotos, Pläne, Skizzen etc. der Maßnahme in Broschüren und weiteren Medien veröffentlicht werden. Mir ist bekannt, dass der bewilligte Zuschuss erst durch Vorlage des vollständigen und prüffähigen Verwendungsnachweises und der beglichenen Rechnungen ausgezahlt wird. Des Weiteren bestätige ich, dass die Modernisierungsvereinbarung beachtet wurde. Es wird ebenfalls bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen. Abschließend bestätige ich, dass die Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Instandsetzung und Gestaltung von Fassaden im Rahmen des Städtebauförderprogramms „Lebendige Zentren in Hessen“, bezüglich der Zweckbindungsfrist eingehalten wird.

## 6. Zahlungsaufforderung

Ich bitte um Auszahlung der Fördersumme in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro (25% der förderfähigen tatsächlichen Gesamtkosten, Höchstgrenze beachten) auf folgendes Konto (muss mit der Bankverbindung im Antrag und der Vereinbarung übereinstimmen):

Kontoinhaber (Name, Vorname)	
Name und Ort des Kreditinstituts	
IBAN	
BIC	

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller